

Утверждаю
Директор школы
Каримов Р.Б.
Пр.№ 309 от «20» 11 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с.Ангас'як.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.3. Основными задачами деятельности методического объединения классных руководителей являются:

- повышение духовной культуры и научно-практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся;
- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки.

1.4. Содержанием деятельности методического объединения классных руководителей является планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- анализ результатов воспитательной работы Школы;
- разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

1.5. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации).

1.6. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- формирование воспитательной системы Школы;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:

- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов.

1.7. Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть

1.8. Заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации Школы.

2. Функции методического объединения классных руководителей

2.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы.

- состояние воспитания в процессе обучения;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы Школы;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией Школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

2.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- Разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

2.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Школы по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

2.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

3. Права методического объединения классных руководителей

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении классных руководителей, воспитателей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам воспитания учащихся.

4. Полномочия и ответственность методического объединения

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Школе;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития Школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Школы или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- своевременно получать от администрации Школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 25.11 2015 г.